

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、活動・行事報告、市担当者からのアドバイスが中心となっており、利用者の生活と支援に関する報告や、出席メンバーからの意見の聞き取りや話し合いが不十分である。	運営推進会議は、利用者の生活と支援等に関しても、出席メンバーからの意見の聞き取りや話し合いを行い、サービスの向上に活かす。	運営推進会議においては、施設からの活動・行事報告等に止まらず、出席メンバーから利用者の生活支援や介護サービスに関する意見の聞き取り、話し合いを双方向的に行い、利用者へのサービス向上に活かすこととする。	12ヶ月
2		以下余白			ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。