

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (12)	重度化や終末期に向けた方針の共有や支援	円滑な看取りが行えるように	内部、外部の研修を行い訪問診療の先生の協力をえて誰でも看取りが出来る体制を作る	3ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議を年6回開催	通常の運営推進会議以外にイベントの時などに 地域包括支援センターの協力をして頂き 会議の 機会を増やす	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。