

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	ADLの強化をはかる。	日常的に散歩を充実させ地域と利用者の交流を推進する。	天候に左右されやすいので、天候不良時は室内で体操をする。	3ヶ月
2	26 (10)	残存能力の活用をより以上推進する。	出来ることを見極め積極的に日常活動に参加して頂く。	料理・洗濯・掃除・お茶入れ等得意なものに参加して頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。