

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 看取り介護に対しての家族様の希望もあり、今後看取り介護が行えるよう勉強会等、今後も職員のレベルアップを図っていく必要がある。	利用者の方に最期の時を安楽に過ごして頂く事を目標に、職員の看取りに対する不安を除去し、看取りを安心して行える体制を整えていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員に看取り介護について、より深い知識と意識の向上を図るための研修を行い、医療機関とは具体的な医療連携体制の構築を図る。 ・利用者様の状態に合わせて家族に寄り添い、意思疎通を密にして、適宜、終末期に対する意向を確認をする。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。