

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、現在書面でのやりとりとなっている。参加者から意見をもらい検討、報告するなどさらに有意義なものにしていく必要がある。会議の内容をご家族や地域の人へ発信していく必要がある。	参加者や外部の方から意見を頂き検討、施設の取り組みを積極的に公表していく。	ホームページを活用し運営推進会議の議事録を掲載する。ご家族へも再度ホームページURL、メールアドレスの周知を図る。書類、名刺にもURL・アドレスを記載し意見を頂ける様にする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月