

目標達成計画

作成日: 平成 24年 1月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策が十分ではない	連絡体制、避難方法を具体化し、災害時に備えた準備(対応)ができる	避難方法を全職員が見につける 地域との協力体制を築き訓練に参加していただく 夜間を想定した訓練を行う	12ヶ月
2	2	地域交流が薄い	地域の中の施設であることを認識してもらう	地域の方を招いてお茶会を開く 地域の方も参加できる催し物を企画する 避難訓練に参加していただく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。