

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	利用者状況・職員の勤務状態に適した各種災害へのマニュアルに不備がみられた。	利用者状況・職員の勤務状態に適した各種災害へのマニュアルの整備。	火災や地震、水害等の災害時の各種マニュアルの整備を行う。 避難後の生活を想定した体験研修を行う。	3ヶ月
2	35	夜間想定 of 避難訓練の実施ができていなかった。	年度内に夜間想定 of 避難訓練を実施する。	1月に夜間想定 of 自主消防訓練を実施する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。