

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援において、一人ひとりの希望にそっての戸外の散歩などが少ない。	グループホーム近くでの散歩の機会を多くする。	気候に応じて、グループホーム近くで散歩を行う。	6ヶ月
2	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保において、一人ひとりの対応についての取り組みが少ない。	利用者各個人の尊重とプライバシーの保護についての取り組みを深くする。	週一回行うカンファレンスにおいて、プライバシーの保護についての取り組みについてを話し合い、実行する。	3ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。