

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	定期的に避難訓練を実施しているが、災害時の職員緊急連絡網が整備されていなかった。	火災だけでなく、色々な災害を想定した避難訓練の実施。地域の方にも協力を依頼していく。緊急連絡網の作成、及び、緊急連絡を実施する。	職員間でどのような訓練をしたら良いかを話し合い、訓練を実施する。地域の方にも避難訓練について協力をお願いしていく。緊急連絡網の整備(即時対応)	6ヶ月
2	6	運営に関する家族等の意見の反映に関して、以前は意見箱を設置していたが、(小規模多機能施設と共有していた)撤去していた。	直接職員に意見を述べることのできない家族や地域の住民が気兼ねなく意見を述べる事が出来るようにし、質の高いケア・運営が出来るようにする。	意見箱は外のポストを活用。こまめに確認を行う。	0ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。