

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 4 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者様の希望に沿いながら散歩や外出の機会を作っていたが、コロナの影響の為、外出・外泊の機会が減っている。	コロナ感染に配慮しながら外庭の散歩や、お花見・外の景色を楽しむ為のドライブを企画し、実践していく様に努めていく。	コロナ感染への配慮の為、ドライブの際は車から降車せずに、お花見や景色を楽しんで頂くようにしていきます。又、コロナ禍の中であっても出来る事を考え工夫しながら実践していきます。	6ヶ月
2	35	年2回、敷地内にある他施設と合同で火災避難訓練を実施している。夜間想定訓練も行っており、防災マニュアルも整備されている。警備会社とは、外部からの侵入を想定した防犯訓練を実施しているが、家族様にお知らせする機会が少なかった。	家族様に当ホームの防災対策について知って頂く機会を増やし、家族様や運営推進会議などで、意見を頂くなどしてより安全が確保出来る様努めていく。	当ホームでの防災対策について知って頂ける様、お便りや家族様来所の際に避難訓練などについて報告し、運営推進会議で報告、意見を求めるなどしながら防災対策について取り組んでいく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。