

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	入居者の思いに気付き、利用者本位の介護計画を作成し支援に活かせる様にして行く。	職員1人1人の気付きが今以上に支援に活かせる様にする。	入居者本位の介護計画が作成できる様に、日常の気付きを記録に残し、介護計画見直し時には、全職員の意見を集約し共有出来る様にする。	6 か月
2	13	年2回、防災訓練を実施しているが、今後はマニュアルを整備し、水害や地震を想定した訓練を検討して行く。	防災委員を中心に水害・地震訓練を想定した防災訓練のマニュアルの整備を実践する。	家族会や運営推進会議のメンバーから意見を貰い、水害や地震を想定した訓練の整備を行う。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。