

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	人手が少なく関わる時間が少ない。外出もコロナの事もありできない。	利用者様と一緒に過ごす時間を取りレクリエーションを増やしたい	人手のある日は歌や体操等をできることから行っていく。	3ヶ月
2		毎日の清掃は行えているが細かいところまで行えていないことがある。	環境整備に取り組む	定期的に整理整頓を行っていく	12ヶ月
3	34	長く入所されているためADLの低下がある。(転倒リスクが上がっている)	利用者のヒヤリハット・事故に注意をする	利用者が安全に過ごしてもらえるように原因をスタッフ間で検討していく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。