

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間の地震と火災に備えた避難方法を全職員で共有できるようにしていく。 ・自治会の方達にも、協力していただける関係作りを作っていく。 ・停電用の緊急時に備えた取り組みを考えていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防士立ち合いの、夜間想定防災訓練では、避難方法の知識を得られるようにする。 ・運営推進会議で、自治会の方と問題点など相談して交流を図れるように努める。 ・停電時に必要な非常用自家発電機について、本社に相談していきます。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。