

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練を実施しているが、とくに火災想定での訓練のみであるため地震や風水等を含めた数多くの訓練の実施が望ましい。	火災だけでなく、水害等も含めた訓練を実施する。	火災以外の想定ではなく、地震想定も実施した。 職員の移動があった為、自衛消防組織図を再編成した。	2ヶ月
2				消火器やスプリンクラー、非常口の施錠の確認を全職員で行った。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。