

目標達成計画

作成日: 平成 27年11月8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	施設サービス計画書の短期目標に沿ったモニタリング項目がない場合がある	短期目標も入れたモニタリング表にする	個々の短期目標もモニタリングする	1ヶ月
2	4	運営推進会議に利用者家族が出席しない事がある	運営推進会議に出来るだけ出席していただけるようにする	欠席者に会議内容をお知らせする	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。