

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	介護職員に対し、虐待・身体拘束のマニュアルがきちんと理解出来ていない。	職員全員に対し理解出来る様に、説明する時間を作る。	職員に対して、虐待・身体拘束などの研修を受け、知識を高めてもらう。ミーティングなどで話し合う時間を設ける。	6ヶ月
2	26	現在の介護職員は、各利用者様のケアプランの長期目標・短期目標など、細かいところまで把握出来ていない。	介護職員が、各利用者様に対してのケアプランの内容の細かい所を理解出来る様に説明する時間を作る。	各利用者様の担当者会議には、職員全体が参加する必要がある。各利用者の担当を決め、目標に対して出来ているか観察する時間を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月