

目標達成計画

作成日: 令和3年 8月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	介護計画やモニタリング等について、スタッフの知識や理解が不十分である。	チーム全体でより良いケアマネジメントが出来るように知識を身に付ける。	①事業所内勉強会にて、ケアマネジメントの基本を学習する。 ②全職員がアセスメントやモニタリング等の介護計画に関する書類作成に携わるように努める。	12ヶ月
2	35 (13)	地震や風水害を想定した訓練が不十分である。	地震や風水害等の災害時に対応できる実践力を身に付ける。	①年間の防災計画に避難所への避難等、災害を想定した、実際に行う訓練を入れる。 ②訓練より課題や改善点を見出し、次の訓練に反映させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。