

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がマンネリ化している状況がある。また、地域の方々に参加してもらえていない。	幅広く地域の方々に参加してもらえるような取り組みをしていきたい。	会議に際して参加を呼びかける等、密接な関係作りをしていく。	12ヶ月
2	5	定期的な情報の交換をする場が出来ているが、それ以上の取り組みが出来ていない。	町の担当者や地域の施設等と連携をして地域福祉を盛り上げていきたい。	定期的な勉強会や研修機会を開き、地域の抱えている問題点を共有していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。