

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開設より8年目を迎えた事もあり、事業所理念の周知方法や掲示方法の改善が必要、理念に対する職員の意識の低さが見られる。	理念の改善や、新たな目標を職員の意見を反映し検討する。	毎月のミーティングを活用し、職員の意見を反映できる環境で検討の機会を増やし、新たな理念や目標を掲げる。	6ヶ月
2	3	コロナ過という事もあり、運営推進会議を通しての改善事例が少なく、家族様の意見を反映できていない。	家族様や、地域に貢献できるグループホーム作りを目指す。	家族様来所時の聞き取りの強化、地域貢献を意識した情報の収集や発信	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。