（別紙4（2））

事業所名 サロン・ド・フレール本巣

作成日： 平成 27年 3月 1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・ケアプランの作成にあたり、本人の特徴や趣味などアセスメントの記入や内容に不備がある。	・アセスメントの活用と記録の充実及び、ケアへの反映	・初期のアセスメントから定期のアセスメントの内容を詳細に記入し、チーフ及びケアマネージャーの確認を行う。 ・アセスメントを参考にして、チーフより現場スタッフへの研修、指導を行う。	12ヶ月
2	29	・地域行事への参加率が低く、スタッフの意識や意欲が低い。	・スタッフによる積極的な地域行事参加。	・チーフ及び社員から地域行事へ参加し地域との地盤を作り、他スタッフも躊躇なく参加できる体制作りを行う。 （・自治会への電話連絡や回覧板などから行事情報と了解を得る。）	12ヶ月
3	19	・スタッフのユニット異動におけるご家族様の不安や心配がある。	・ご家族様の信頼関係の構築。	・丁寧な挨拶、様子の報告など面会時に行い、その上で自分の顔も覚えて頂き安心して頂く。 ・挨拶、報告に必要な接遇マナーの研修を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NPO法人 ぎふ住民福祉研究会