

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所はオール電化になっているため災害などによる停電時の対応	非常食や必要物品だけではなく停電時についての再確認を行う	電化製品以外の暖房器具と調理に必要なカセットこんろ、ガスボンベの準備を行う	1ヶ月
2	10	家族アンケートを実施したが、誰に対してのアンケートなのかははっきりしない質問があった	家族の要望、利用者の要望を把握し、より良いケアにつなげる	意見や要望が把握できるように アンケートの質問内容を工夫する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。