

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回の定期的な防災訓練は行っているが、近隣の協力体制が十分とはいえない。	地域との協力関係の構築	運営推進会議で取り上げ、地域との協力関係の構築に努める。	12 か月
2	18	利用者の健康状態、天候を見ながら外気浴や散歩、近隣への買い物、行事外出は行っているが、個々の外出希望は家族につなげ、協力を依頼している。	利用者個々の希望に添った外出	事業者と家族で話し合いながら、利用者の希望が実現できるように努める。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。