

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	入居様が重度化し、車いす利用者が増加している。近隣への散歩は行っているが、車のドライブ、近隣公園への外出は希望に沿えてない。	毎月外出計画を立て、入居者に満足してもらえるよう検討する。 季節感を感じて、外出を楽しんで楽しんでもらい気分転換を図ってもらえるよう支援する。	公淵公園の菊花展参加を1、2階合同参加を企画し実施行った。入居者も楽しく過ごされた。 年間計画書を立て、イベント等に積極的に参加し、季節感を感じてもらえるよう検討する。	2カ月
2	35	夜間想定避難訓練ができておらず、夜勤時の対応が不安である。	避難誘導時の非常訓練、搬送方法を職員全員で訓練を実施していく。	今年度中に、地域の自主防災組織と連携し夜間を想定した、防災訓練を実施する。	3カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)