

(別紙4(2))

事業所名 あつくん家

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 5月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい	町内会・老人会の行事の参加をしていく。	法人と町内会・老人会合同の町内行事を定期的に行う。	6ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組み	地域包括支援センター職員の定期的な参加	呼びかけとともに案内状を送るなど参加の推進を行っていく。	12ヶ月
3	40	食事を楽しむことのできる支援	定期的な、ご利用者との料理を行い食事を楽しむ。	定期的に食事イベントを設け、調理や外食など食事を楽しむ環境をつくる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。