

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナの影響もあり避難の実施ができていない	避難訓練の実施	「教養型消防訓練」の機会を活用・防災マニュアルの再確認を全スタッフ行う	3ヶ月
2	10	コロナの影響・入居者様の軽度の体調不良等が続き、なかなか家族面会の機会を設けることができない	「オンライン面会」等の周知	オンライン面会の周知は書面で行っているが、認知症により、ご入居者様の理解が難しい お便り等で生活の状況等を定期的にお伝えできるような工夫を行う	3ヶ月
3	26	毎月開催しているカンファレンスの内容・位置づけの明確さに欠ける	見直しのカンファレンス内容の明確化	カンファレンス内容を記録として個人ファイルに挟む サービス実施が明確になるような記録の記入	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。