

2 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 4 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34・35	・災害時、緊急時の対応をスタッフ一人ひとりが把握する。 ・夜間を想定しての避難訓練がH23年度は実施できていない。	・災害時のことだけでなく、日常生活で起こる転倒や窒息時などの対応もスタッフ一人ひとりが把握し身につける。	・対応についてのミーティングを開く。 ・緊急時の連絡網、マニュアルを見直し、スタッフに配布する。また、ファイルしておく。 ・夜間を想定しての避難訓練を実施する。 ・災害時の対応についてスタッフにアンケートをとる。	
2	4	・運営推進会議の開催回数が少ない、内容を充実させたい。	・運営推進会議の内容を充実させる。	・運営推進会議担当スタッフを各部署から選出し、内容等を話し合い、開催する。 ・運営推進委員の方からの声をきき、内容を考える。 ・内容によって消防署員や駐在さんに参加してもらう。	
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。