

(様式2(1))

事業所名ニチイケアセンター英賀保

目標達成計画

作成日：平成 31年 3月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	・定例で事故報告は行っているがヒヤリハット活動の提案数推移等も掲げ予防活動の取組み見える化が期待される。	ヒヤリハット活動を職員に理解してもらう。案件を整理し共有していく。	ヒヤリハット活動を職員に理解いただけるように研修をする。研修後ヒヤリハットを職員が常に提出できる様に設置する。提出により案件を整理し職員研修時に活用する	6ヶ月
2	4	月末定期連絡時を活用し、工夫効果の実態など紹介等積極的な情報提供が期待される。	お客様個人の写真など日常をわかりやすく報告する。	行事の写真などお客様の情報を収集して職員にコメントを記入してもらい。3ヶ月に1回のペースで報告する	6ヶ月
3	9	・定期的な運営推進会議への家族の積極的な参加工夫が期待される。	運営推進会議を理解頂き参加いただけるように声かけをしたり意見が聞けるように毎月用紙を配布する	用紙を作成し請求書に同封する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。