

2 目標達成計画

作成日: 令和5年4月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍のため書面で運営会議を開催しているが、年2回の開催に終わっている。	運営会議は概ね2ヶ月毎に開催する。	コロナの感染が完全に終息するまでは、書面での会議を継続実施する。 開催は概ね2ヶ月毎の開催を目標とし、内容は主にご利用者の近況や事業所からの報告事項とする。	3ヶ月
2	35	災害時の避難訓練は実施しているが、日中のみであり夜間を想定した避難訓練を実施していない。	夜間を想定した避難訓練は、毎年最低1回計画及び実施する。	避難訓練実施前に、声かけだけで避難誘導ができる自立の方、車イス利用のため介助が必要な方それぞれを、夜勤者と駆けつけた応援者で役割分担と優先順位を明確にしておき、夜間を想定した避難訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。