

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	御家族様より要望や意見をいただく際に来所時等にておこなっている現状。しかし、直接では言いづらい事もある為、何か方法を検討する必要がある。	御家族様の要望や意見を把握する。	御家族様の要望等を把握出来るよう、アンケートを実施する。	6 か月
2	26	サービス担当者会議に向けて御本人様・御家族様より事前にケアプランについて意見等を伺っていたが、実際担当者会議に参加出来ない現状。	サービス担当者会議に御本人・御家族様に参加をしてもらう。	サービス担当者会議に御本人様・御家族様が参加出来るようにする。参加する事が困難な場合は以前と同様来所時、連絡等にて意見を伺いプランに反映できるようにする。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。