

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	ターミナルケアについての段階的な準備として、研修の実施や施設としての方針または方向性を明確にするまでには至ったが、ご家族様との最終的な面談を行い、希望や想いなどを詳細に伺うことについては、まだあまり進んでいない。	できるだけ早い段階で、管理者と施設ケアマネジャーがご家族様との日程調整を行い、すべての入居者様のご家族と、ターミナルケアについてのより具体的な希望・想いなどを伺い、記録として明記(文書として保存)する。	ターミナルケアに向けた各ご家族様との面談の実施と、同意書等の作成。	6ヶ月
2	35	災害時等に対する避難訓練は、グループホームとしては定期的に行っているが、地域の方をより具体的にまきこんだ訓練がまだ実現できていない。	これからも近隣の方へのお声かけを継続し、施設の存在や実情、そして定期的の訓練を行っていることをまず知って頂く。	年2回のケアモール全体での避難訓練に、地域の方々も参加して頂く。また、グループホームの訓練にも参加して頂き、外部からの意見も取り入れながら、より盤石な避難体制を構築していく。	6~12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。