

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化やターミナルの利用者が大幅をしめている現状にある。1人1人に合わせた介護を提供する。	利用者の方が最後まで穏やかに安心して過ごせるように配慮する。	ご家族との話し合いを蜜に行なう。それを元に職員はカンファレンスを行い、一人一人にあった計画を作成し実行する。	6ヶ月
2	13	理解はしているが出来ていないことがある。(新人・中堅・ベテラン)さまざまな職員がいる。	職員のレベルアップと認知症対応への理解をより向上させる。	会社にて年6回程勉強会を(新人・中堅・ベテラン)に分けて行う。事前にアンケートや課題などを行ってもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。