

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を中止している為地域の情報をオーナーからしか収集できていない。	運営推進会議を再開し地域の情報を収集していく	コロナの感染者数もすくなくなっているため約3年ぶりに運営推進会議を再開し地域の情報を収集していく	1ヶ月
2	35	避難訓練の際、消防署の立ち合いがなく、また地域住民の参加が無い為、災害が起こった際に地域住民の力を借りる体制が整っていない。	上記同様、運営推進会議と同日にして実施。またその際に、協力を得られるよう依頼していく	コロナの感染者数もすくなくなっているため約3年ぶりに運営推進会議を再開し地域住民の力を借りることができるよう依頼していく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。