

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災体制について地域住民との連携体制が不十分との指摘があった。地域と協力して防災体制の協力関係を築くことが求められる。	地域と協力して防災体制の協力関係を築く。	地域の防災訓練への参加や、施設の避難訓練等への協力要請など、災害時の協力・連絡体制を構築する。	12ヶ月
2	49	本人や家族の希望をにそって、施設の中だけで過ごさず、短時間でも戸外に出る機会を作ると共に、職員も含めてストレスの発散、心身や生活の活性につながるような活動が求められる。	ご本人やご家族の希望をにそって、外出やレクリエーション活動などを計画実施していく。	行事の計画や、日中の活動の中で、外出のできる機会を増やす。 日々の生活の中でレクリエーションや体操、個人の希望する活動を行えるように工夫する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。