

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	利用者が地域とつながりあいながら、暮らしつづけられるような環境づくり。	町内からの情報を得る。地域の人と顔見知りになる。	事業所からの情報を発信していく。(定期的な便り) 町内会に加入する。	12ヶ月
2	(6)	家族・本人からの意見や要望を聞く機会をふやす。 環境作りが必要。	利用者・家族の思いを把握し、改善に向け取り組む。	定期的なアンケートを継続する。来所時の対応にて記録し、改善へのミーティングに役立てる。	12ヶ月
3	(13)	災害時に利用者が避難する方法を全職員が身につける。	避難訓練の継続。昼と夜を想定しての訓練の実施。	定期的な訓練の実施。 地域からの協力体制作り。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。