

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ感染症の拡大を恐れなかなか外部との関りが薄かった。こども園との繋がりが少し出来たため深めていきたい。	入居者様が作った作品や雑巾を子供達に使って頂き。遊戯会や歌会等に参加できるようになる。また、施設にも来館してもらいお話やレクリエーションを一緒行なう。	保育士の先生方やご家族様に対し施設での取り組みや様子をポスターにして介護施設とはどんなところかを先ずは知って頂く。入居者の方が作った作品等を子供たちに触って頂きコミュニケーションを図っていく事で親近感を持っていただけるようにする。	6ヶ月
2	23	聞きます月間をして個々の思いを叶えてはいるが、入居者様の心のうちはほとんどがご家族との関りや一緒にいたであるが家族様との関りが薄くなっているのが現状である。	感染対策を行ないつつ ご家族様にも安心して施設に来て頂く。また、LINE等を活用して日頃の様子を発信していく事で忙しい中でも親御さんに会いに行こうと思って頂けるようにしていく。	毎月のお頼り以外にLINEを活用して現状を分かって頂けるよう発信していく。また、家族会やイベントにも家族様を招待する事でコミュニケーションを取っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。