

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	コロナ禍で地域の行事に参加できない状況なので地域の方にホーム内の様子を知っていただく様、自治会の回覧などでお便りを出すなどの工夫を期待したい。	広報誌を活用し、地域の方に施設の活動を知ってもらう。	広報誌など作成し、地域へ施設内の活動を知ってもらう。今後の感染症の状況を見ながら施設へ足を運んで頂く機会を作る。(地域包括支援センター主催の認知症カフェ会場の提供)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。