

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	日頃から地域との連携が取れているので防災訓練に地域の方の参加を促し意見を伺えるよう期待します。長期の停電対策を法人と話し合い対策を検討されるように希望します。	感染対策を行いながら地域の方へもホームの防災訓練日に参加くださるよう声をかけさせていただく。また、長期停電対策に関して法人内での話し合いを検討し対策を行っていく。	・自治会長さんと話をさせて頂き、地域の方にも訓練に参加していただけるようにしていく。 ・法人内の防災担当者に話をし停電対策について検討する機会を設けていく。	12ヶ月
2	14	利用者様との会話だけではなく表情からちょっとした変化を見落とさずにケアが出来るように希望します。また時々言葉かけに親しみがありすぎて節度がなくなっている様子が伺えるので気を付けて言葉かけできるよう期待します。	入居者様一人一人の言葉や表情など日頃から観察し変化に気づけるようにする。入居者様への言葉かけに関しては節度ある対応を心がける。	・入居者様一人一人との会話やコミュニケーションを増やし少しの変化にも気づけるようにしていく。 ・勉強会もやっているが会議などでも日頃の対応に関しての振り返りを行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。