

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 29	介護福祉分野では、日々新しい知識や技術、社会資源等が創出されているので、常に学ぶ姿勢を持ち、事業所のレベルをアップさせていきたい。	新しい技術や知識を学び、職員のスキルアップをしたい。それを、介護現場に取り入れ、利用者の皆様の心身機能の維持向上につなげたい。	利用者個別に、担当職員が新しい楽しみや機能訓練的なものを取り入れる。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。