

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	コロナ禍(制限下)により、利用者の生活の幅が広がらず、マンネリ化しがちである。	もっと出来ることを工夫し、新しいことにチャレンジして行く。	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の生活歴や意向及び得意なこと等を掘り下げてみる ・職員及び家族と意見やアイデアを出し合い実施する 	通年
2	28	コロナ禍(制限下)により、ご家族や外部とのつながりが希薄になってしまっている。	オンラインを活用して、面会や運営推進会議等を双方向的に実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・機材類や環境の整備 ・コミコタイムだけでなく動画も送る ・ご家族や外部に告知し協力を得る 	通年
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。