



事業所名 しおんの里

作成日: 平成 25 年 7 月 1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 (36)	・認知症の理解や勉強不足 ・利用者への言葉遣いや、配慮不足	認知症への理解を深める	・外部研修への参加(全員参加型) ・施設内研修の実施(DVD等を交えて) ※実践者基礎研修者、ケアマネージャーによる実習等の事例発表	9ヶ月
2	34	・利用者の急変や事故発生時の対応に不安有 ・全職員がもしもの場合に慌てず対応できる知識、実践力が不足	急変時の冷静な対応	・救急対応講習(外部)への積極的参加 ・緊急時対応マニュアルの周知徹底 ・施設内での救急時対応訓練の実施	9ヶ月
3	49 (28)	・外出(散歩、買い物)の希望があっても対応出来ない時や利用者が気分転換したい時に職員の問題等がかかわれない時がある	気分転換の機会促進	・ベランダ・テラス等の環境整備の再構築 ・植物栽培、園芸用品等の整備、配置	9ヶ月
4	40	・食事作りへの参加が少ない	食事作りへの参加促進	・実現に向けた協力体制の構築と環境整備 ・パート職員の人員配置の再構築	9ヶ月
5	2	・利用者が地域とのつながりを持っていない ・事業所自体が地域貢献への力不足	運営推進会議を活かした地域交流の促進	・地域行事への積極的な参加や職場体験などの受け入れ、夏祭りへの招待などによる地域交流の促進強化	9ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。