

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	引っ越しから1年半経ち地域の方々には施設自体は認識されてきたが、グループホームの内容を理解されていない。	地域の方々が認知症の相談に来られるような施設になる。	施設の行事に地域の方にも参加して頂く認知症サポート養成講座等を開き情報を発信する。	12ヶ月
2	3	地域の行事に参加させていただいているが、施設が地域に貢献していない。	この地域は若い人が少なく、行事等に若い人手が足りないと聞いているので、必要時は声掛けして頂き協力する。	施設の行事に地域の方にも参加して頂く地域の行事にスタッフが一員となって協力する。認知症サポート養成講座等を開き情報を発信する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。