

目 標 達 成 計 画

事業所名 ライブラリ仙台川内

作成日 令和 6年 3月 15日

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|-----------------------|-----------------------------|------------|
| 1 | 13 | 会社指定の研修を年6回実施。階級別研修、初任者研修・執務者研修を会社にて開催し、職員のスキルアップ・意欲向上に繋げている。 | 研修後のエビデンスをしっかりと残していく。 | 事業所独自での参加表や評価シートを作成し実施していく。 | 1ヶ月 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加すること。