様式３（2020.08改）

作成日　令和　5 年　4　月　13 日

外部評価軽減要件確認票

事業所番号	2390800205
事業所名	グループホーム　たのしい家瑞穂

【重点項目への取組状況】

重点項目①	事業所と地域のつきあい（外部評価項目：２）	評価
	町内会に加入し、回覧板や町内だより、運営推進会議で情報を得て、地域行事やふれあいサロンに参加したり中学生の体験を受け入れていたが、今年度もコロナ禍の影響で制限や中止となり交流が希薄になっている。地域交流の一つである敬老の日の「敬老賞品券」が配布され、買い物に出かけるなど楽しみと地域交流に活かされている。ドライブで車窓から花見をして地域の風情を忘れないようにしている。コロナ状況を確認しながら、交流を再開していく方向にある。	○
重点項目②	運営推進会議を活かした取組み（外部評価項目：３）	評価
	運営推進会議は2か月に1度実施しているが、コロナ禍の影響で職員のみで開催している。今後、対面開催を予定している。サービスの提供状況や苦情、事故、評価要望などの協議内容をもとに話し合いが行われサービス向上に反映させている。また、「身体拘束適正化委員会」も同時に開催している。議事録は家族、関係機関に郵送している。	○
重点項目③	市町村との連携（外部評価項目：４）	評価
	介護保険更新申請や事業所内の支援や取り組みについて報告または相談をしている。今年度もコロナ感染予防対策のため、電話やメールでの情報交換が多くなっている。市町村開催の研修にはリモートで参加し、研修参加後は職員で共有するようにしている。	○
重点項目④	運営に関する利用者、家族等意見の反映（外部評価項目：６）	評価
	入居者からは日々のケアの中で希望や要望を聞いている。家族へは、電話連絡や個別の写真入りのお便りを毎月郵送する事で家族に安心を届けると共に、意見や要望を聞く機会となっている。出された意見や要望は管理者や副管理者、リーダーで話し合い迅速に支援に反映できる様に取り組んでいる。ご意見箱を設置している。支援方法を担当制に変更し、より詳細な情報提供へ繋げることができ家族から喜ばれている。また、個別の便りはイラストなどを挿入し、従来の様式の良さと新しい様式の良さを融合させたお便りになるように検討をしている。	○
重点項目⑤	その他軽減措置要件	評価
	○「自己評価及び外部評価」及び「目標達成計画」を市町村に提出している。	○
	○運営推進会議が、過去１年間に６回以上開催されている。	○
	○運営推進会議に市町村職員等が必ず出席している。	○
総合評価		○

【備考欄】

今年度もコロナ禍で面会や外出規制、地域行事の中止等がある中でも、車窓からの花見や菜園での野菜の収穫、敬老の日のギフト券による買い物などの継続をし、入居者が楽しみや喜びを感じ、季節を感じながら笑顔で過ごせる日々を提供したいと職員全員で努力している。

１．外部評価軽減要件

① 別紙４の「１　自己評価及び外部評価」及び「２　目標達成計画」を市町村に提出していること。

② 運営推進会議が、過去１年間に６回以上開催されていること。

③ 運営推進会議に、事業所の存する市町村職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること。

④ 別紙４の「１　自己評価及び外部評価」のうち、外部評価項目の２、３、４、６の実践状況（外部評価）が適切であること。

２．外部評価軽減要件④における県の考え方について

外部評価項目	確認事項
２．事業所と地域のつきあい	（例示） 例に関する指導を受けた。変更事項などの ②　地域住民を対象とした講習会を開催若しくはその講習会の講師を派遣し、認知症への理解を深めてもらう活動を行っている。
３．運営推進会議を活かした取り組み	（例示） ①　運営基準第８５条の規定どおりに運用されている。 ②　運営推進会議で出された意見等について、実現に向けた取り組みを行っている。
４．市町村との連携	（例示） ①　運営推進会議以外に定期的な情報交換等を行っている。 ②　市町村主催のイベント、又は、介護関係の講習会等に参画している。
６．運営に関する利用者、家族等意見の反映	（例示） ①　家族会を定期的（年２回以上）に開催している。 ②　利用者若しくは家族の苦情、要望等を施設として受け止める仕組みがあり、その改善等に努めている。 ③　家族向けのホーム便り等が定期的（年２回以上）に発行されている。

【過去の軽減要件確認状況】

実施年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	R元年度
総合評価	—	—	—	—	—	—	—	○	○	○	○
実施年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度
総合評価	○	◎	○								