

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	26	利用者や家族の意向を聞いて介護計画を作成したり、モニタリングや評価を定期的に行っているが、利用者に関わる関係者が意見を交換し合うケアカンファレンスの機会を充分にとることができていない。	利用者に関わる関係者が、チームでのケアを実践し、より充実した生活を支援することが出来る。	本人、家族、看護師、計画作成担当者、ユニットリーダーらが話し合う機会を持ち、それぞれの見解や、今後のケアの方針について話し合う。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。