

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の活性化を図る必要がある。	会議内容を活性化させ、事業所の理念実践を目指す。	地域の協力者への参加を呼びかける。 利用者の参加は毎回とする。 会議で出た意見は改善を検討して取り組み、結果を次の会議で報告し、サービスの向上に繋げる。	6ヶ月
2	49	日常的な外出支援で本人が行きたいところに出かけることができない。 高齢化に伴い、下肢筋力の低下が心配される。	家族の協力を得て、本人の希望する外出援助ができる。	日常的に運動や散歩で下肢筋力維持を図る。 日用品の買い物やドライブ等では、家族の協力も得て、家族と一緒に出かける日を設ける。 季節に応じたドライブを計画する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月