

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 地域住民の皆様と今後、どのように協力体制を築いていくか。	地域に根ざした施設を目指し、災害時など迅速に対応できるようにする。	地域住民の皆様には施設を認識して頂けるよう介護相談や地域活動を今まで以上に積極的に行っていきます。 また災害時にはどう協力して頂きたいか明確にしたものを作成し、配布していきます。	6ヶ月
2	13	職員を育てる取り組み 介護の理念と知識、技術の向上。	お客様が安心して生活できるよう職員の知識・技術の向上に努める。	定期的に会議や研修を行い、職員の意識改革をする。 施設として目指す方向を統一し、共有する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。