

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進委員としての入居者様やご家族様の会議への参加を積極的に働き掛けが十分でなく、また議事録の作成に工夫が必要。	運営推進委員として、入居者や家族の会議への参加を積極的に働き掛けます。	家族が集まる、敬老会后などに十分な説明会を開き、運営推進委員への理解を求めて年間を通じて運営推進委員として家族への参加をお願い致します。また議事録も発言なども含めて詳細に記録するよう努めます。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。