

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議議事録の改善	わかりやすく、何を伝えたいのかを明確にする。全利用者家族に送付する。	進行と書記を分ける。	6ヶ月
2		介護計画の検討、サービス担当者会議の開催	業務ミーティング(全員参加)の中で検討。3ヶ月に一度。	すでに開始しているが、3ヶ月ごとに必ず開催する。	6ヶ月
3		ニュースの発行が滞っている。	年2回は発行したい。	スタッフの補充など。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月