

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	地域自治会との交流、自治会への参加、運営推進会議への出席など、関係性を深める必要がある	自治会への加入	自治会長さん宅への訪問し、参加の意向を示す	3ヶ月
2	60	身体状況が変化し、車いすが中心の入居者が増えており、戸外への外出が減っている	一人一人の外出計画を作り、戸外への外出を検討する。	戸外への散歩や買い物・ドライブなど入居者の状況に合わせた生活環境を整えていく。	1ヶ月
3	35	災害時の備蓄ができていない	備蓄用の毛布・食事等を揃え、緊急時に備える。	10月中に納品予定 (食品・毛布・お薬等)	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。