

(別紙4)

事業所名 (株)豊和会 グループホームなのはな陽東

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 12月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現状、運営推進会議が行えておらず、資料を作成し関係者様に送付していたものの、一方的なやりとりとなっていた。	運営推進会議の早期開催を目指し、幅広い声を拾いながら双方向的な意見交換ができる場をつくる。	運営推進会議開催前までは、送付資料に返信コメントが書けるような書類を同封するなど工夫していく。また、新年度を目途に運営推進会議開催に向けて関係者様との連絡調整を行っていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。